

# StuRa-Sitzung

## Formalia

Termin: 17.04.18

Uhrzeit: 20:30 Uhr

Ort: Z/B102

---

Handys aus

Einladung nächste Sitzung

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Annahme der bestehenden Tagesordnung

Protokoll 27.03.2018

## Tagesordnung

### 1 Öffentlicher Teil

1.1	Berichte aus Referaten und Clubs . . . . .	
1.2	Berichte aus den Gremien . . . . .	
1.3	Fachschaftenrundlauf . . . . .	
1.4	Anerkennung Initiative „Go Club Chemnitz“ . . . . .	2
1.5	StuRa Instagram . . . . .	5
1.6	Maßnahmen für die Wiederaufnahme des Materialverleihs . . . . .	6
1.7	Bestellungen . . . . .	
1.7.1	Finanzreferent . . . . .	8
1.7.2	stellvertretender Finanzreferent . . . . .	9
1.8	Aufwandsentschädigungen . . . . .	
1.8.1	Kultur . . . . .	10
1.8.2	Verkehr . . . . .	11
1.8.3	HoPo . . . . .	12
1.8.4	ÖA . . . . .	13
1.9	Sonstiges . . . . .	

### 2 Nichtöffentlicher Teil

2.1	Berichte aus den Referaten und Clubs . . . . .	
2.2	Berichte aus den Gremien . . . . .	
2.3	Fachschaftenrundlauf . . . . .	
2.4	Sonstiges . . . . .	

**Vorlage für die Sitzung am:** 17. April 2018

**TOP-Nr.:** 1.4

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Anerkennung Initiative "Go Club Chemnitz"

**Antragsteller\_innen:**

Sebastian Cedel

**Antrag:**

Der StuRa der TUC beschließt, unter der Beachtung der Richtlinie zur Anerkennung die Initiative "Go Club Chemnitz" als studentische Initiative anzuerkennen.

**Begründung:**

siehe Sitzungsunterlagen



# Formular zur Anerkennung studentischer Initiativen

EINGEDANGEN  
17 April 2018

Bitte füllt das Formular aus und reicht es unter folgender Adresse ein:

Student\_innenrat der Technischen Universität Chemnitz  
Thüringer Weg 11, Zi. 006  
09126 Chemnitz

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Daten werden für Verwaltungszwecke gespeichert und innerhalb des Student\_innenrat der TU Chemnitz bei berechtigtem Interesse weitergegeben. Ansonsten erfolgt eine Weitergabe an Dritte nicht.

Name der studentischen Initiative:	Go Club Chemnitz
------------------------------------	------------------

1. Bitte teilt uns die aktuellen Daten der/s **allgemein Verantwortlichen** der Initiative mit:

Vorname, Name:	Markus, Kraus
Anschrift:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
E-Mail (Kontaktadresse):	[REDACTED]@mail.com
E-Mail (ggf. Funktionsadresse):	[REDACTED]@mail.com

Datum, Unterschrift Verantwortliche\_r: 06/04/2018 [REDACTED]

Sofern weitere gleichrangige Verantwortliche vorhanden sind, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - auf einem gesonderten Beiblatt.

2. Aktuelle Daten ihrer/seines **Stellvertreters\_in** ein:

Vorname, Name:	Corina, Assmann
Anschrift:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
E-Mail (Kontaktadresse):	[REDACTED]

Datum, Unterschrift Stellvertreter\_in: 06/04/2018 [REDACTED]

Sofern weitere Stellvertreter\_innen zur Verfügung stehen, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - ebenfalls auf einem gesonderten Beiblatt.

3. Falls Ihr auf <https://www.tu-chemnitz.de/stura/> einen Link zu Ihrer Initiative wünscht, könnt ihr im folgenden die Internetseiten angeben:

Webadresse:	<a href="https://www.facebook.com/GoClubChemnitz/">https://www.facebook.com/GoClubChemnitz/</a>
öffentliche Kontakt-E-Mail	go_chemnitz@zoho.com

Wenn sich die Verantwortliche und/ oder ihre Stellvertreter\_innen ändern, teilt dies bitte unverzüglich dem Student\_innenrat unter der oben genannten Adresse oder unter [stura@tu-chemnitz.de](mailto:stura@tu-chemnitz.de) mit.

## Beschreibung der Studentische Initiative - Go Club Chemnitz

Sehr geehrter Studienrat,

der Go Club Chemnitz beschäftigt sich mit dem strategischen Brettspiel Go (Chinesisch: Weiqi), welches von der Denkweise der von Schach ähnelt. Beim Spiel Go spielen zwei Spieler gegeneinander und versuchen durch geschicktes platzieren der Steine ein größtmögliches Territorium auf dem Brett einzunehmen. Mehr Informationen zum Spiel finden Sie auf Wikipedia: [https://de.wikipedia.org/wiki/Go\\_\(Spiel\)](https://de.wikipedia.org/wiki/Go_(Spiel))

Der Go Club Chemnitz trifft sich jede Woche für einen Abend um das Spiel zu meistern. Seit etwa einem halben Jahr bieten wir auch einen Spieleabend im Club der Kulturen an. Zudem vertraten wir auf mehreren Veranstaltungen (Spielemuseum, offener Spieleabend im CDK, Go-Veranstaltung im CDK, Mensa-events) den Go Club um mehr Mitglieder zu werben.

Derzeit besteht der Go Club aus drei Studenten und 2-3 anderen aktiven Mitgliedern. Etwa acht weitere Spieler kommen unregelmäßig vorbei, darunter drei chinesische Studenten.

Unser neuestes Projekt ist ein Go-Turnier mit über 100 Teilnehmern in Chemnitz, welches Ende dieses Jahres veranstaltet werden soll. Der Go Club wird hierbei vom Deutschem Go Bund unterstützt.

Wir möchten den Go Club als Studentische Initiative anmelden um leichter weitere Studenten für das Spiel erreichen zu können und evtl. Die Universitätsräume für weitere Veranstaltungen oder das Turnier nutzen zu können.

Mit freundlichen Grüßen,  
Markus Kraus und Corina Assmann

**Vorlage für die Sitzung am: 17. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.5

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

StuRa Instagramm

**Antragsteller\_innen:**

Sebastian Cedel

**Antrag:**

Der StuRa der TUC beschließt sich dem Medium Instagram, in Form eines offiziellen Accounts, anzunehmen.

**Begründung:**

Es ist wichtig, die Zeichen der Zeit zu erkennen und auch zu nutzen. Moderne Kommunikation wird geprägt durch Bilder ohne Inhalt, aber mit fancy Bubble-Filter. Man mag diese Entwicklung nicht gut heißen, dennoch macht sie es notwendig, diesen Schritt zu wagen. Das Erreichen der Zielgruppe "Instagram-Hipster\_in" ist von Relevanz für den Student\_innenrat geprägt, da dieser Gruppe nicht unwesentlich viele Student\_innen angehören. Der inoffizielle Account kann bereits Erfolge verbuchen. So besitzt er bereits ca. 25 Follower (darunter auch ein\_e Klebstofffabrikant\_in) und bewirbt die Demo mit komischen Bildern und irgendwas mit Story (da hat Greti, als junger und moderner Mensch 1 Plan von Digitalismus her)

**Vorlage für die Sitzung am:** 17. April 2018

**TOP-Nr.:** 7.6

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Maßnahmen für die Wiederaufnahme des Materialverleihs

**Antragsteller\_innen:**

Florian Melcher, Paul Schnerrer, Sebastian Cedel, Marius Hirschfeld

**Antrag:**

- a) Der StuRa möge den Maßnahmenkatalog beschließen.
- b) Der StuRa möge Paul Schnerrer als Hauptverantwortlichen benennen.

**Begründung:**

Die Sperre der Ausleihe wurde in der vergangenen Sitzung ausgiebig diskutiert und dieser Maßnahmenkatalog ist daraus entstanden.



## Maßnahmekatalog Materialverleih

Geschäftsstelle:  
Thüringer Weg 11 Zimmer 006  
D-09126 Chemnitz  
Telefon: 0371 / 531 16 000  
Fax: 0371 / 531 16 009  
E-Mail: [stura@tu-chemnitz.de](mailto:stura@tu-chemnitz.de)  
Internet: [www.stura.tu-chemnitz.de](http://www.stura.tu-chemnitz.de)

Folgende Änderungen für den Umgang mit dem Materialverleih werden vorgeschlagen:

- *Einführung eines Pfandsystems*  
Initiativen erhalten ab sofort Material aus dem Verleih gegen einen Pfand in Höhe von 25 €. Der Betrag ist zwar eher symbolisch, gewöhnt aber die Initiativen gleich an den zu entrichtenden Pfand für den Initiativenraum.
- *verbindlicher Rückgabetermin*  
Das zu unterschreibende Ausleihformular wird um einen verbindlichen Rückgabetermin erweitert. Ausleihende Gruppen (alle!), die diesen Termin kommentarlos verstreichen lassen, werden für die Dauer eines Semesters vom Materialverleih ausgeschlossen.
- *Kopie für die Ausleihenden*  
Neben dem verbindlichen Rückgabetermin wird der Ausleihschein um den Pfand ergänzt, dessen Zahlung so quittiert wird. Die Ausleihenden erhalten dafür eine Kopie des Scheins als Nachweis.
- *Entlastung von Conny*  
Die Hauptverantwortung für den Materialverleih auf eine vom StuRa zu benennende Person übertragen (Vorschlag: Paul). Die „Amtszeit“ läuft parallel zu den Referent\_innen. Die Freigabe auf weitere Personen wird auf Vorschlag der hauptverantwortlichen Person vom Referat Finanzen erteilt.
- *Büroöffnungszeiten vs. Terminvereinbarung*  
Rückgaben zu den Büroöffnungszeiten über Conny (oder andere StuRa-Mitglieder und –Mitarbeiter\_innen) sind ausgeschlossen, da eine vollständige Kontrolle zu den Bürozeiten nicht durchgeführt werden kann. Termine für die Aus- und Rückgabe von Material werden ausschließlich über [verleih@stura.tu-chemnitz.de](mailto:verleih@stura.tu-chemnitz.de) vereinbart.
- *Ausschließlichkeit des Onlinetools*  
Jeder Verleih – auch benötigtes Material für Veranstaltungen der Referate – laufen über das Onlinetool. Ohne Vermerk in der Datenbank wird kein Material ausgegeben, auch nicht handschriftlich auf den Ausgabeformularen vermerkt (ausgenommen beispielsweise Tresorschlüssel bei der SAP, also Material, welches nur ausnahmsweise und nicht regulär ausgegeben wird).
- *Anfragende Person vs. Abholer\_in*  
Material wird nur an die anfragende Person ausgegeben. Anderen Personen wird das Material nur gegen Vollmacht ausgehändigt. (Identitätsnachweis erforderlich)
-

**Vorlage für die Sitzung am:** 17. April 2018

**TOP-Nr.:** 1.7.1

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Bestellung Referent für Finanzen

**Antragsteller\_innen:**

Maximilian Wende

**Antrag:**

Der StuRa möge beschließen: Der StuRa bestellt Florian Melcher zum Referent für Finanzen.

**Begründung:**

Wie Max bereits angekündigt hat, möchte ich vermeiden, dass Altlasten wie Martin Dehnert oder Sascha Tripke aus dem Ruhestand zurückgeholt werden müssen und stelle mich deshalb als Finanzreferent zur Verfügung.

Da ich schon eine geraume Zeit stellvertretender Finanzreferent bin und eine noch geraumere Zeit im Referat mitgearbeitet habe, meine ich, dass entsprechendes Wissen und Fähigkeiten vorhanden sind. Vor noch mehr geraumerer Zeit war ich auch etwas länger als Fachschaftsfinanzer tätig, kenne also auch die "andere" Seite recht gut.

Vorlage für die Sitzung am: 17. April 2018

TOP-Nr.: 1.7.2

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Bestellung stellvertretender Finanzreferent

**Antragsteller\_innen:**

Florian Melcher

**Antrag:**

Der StuRa der TUC bestellt Maximilian Wende als stellvertretenden Finanzreferenten des Student\_innenrates.

**Begründung:**

Liebe alle,

hiermit bewerbe ich mich für den Posten des stellvertretenden Finanzreferenten des Student\_innenrates.

Da das Referat Finanzen bisher nur kommissarisch besetzt ist und Maike bald nicht mehr als Finanzerin zur Verfügung steht, muss eine Nachfolge für das Referat Finanzen gefunden werden. In einem gemeinsamen Gespräch haben wir uns geeinigt, dass ich und Flo das Referat Finanzen übernehmen. Aufgrund seiner Erfahrung und Einsicht in die Finanzen würde Flo den Finanzerposten übernehmen und ich sein Stellvertreter werden.

Neben meiner fünfjährigen Erfahrung als FSR-Finanzer bin ich seit einigen Monaten im Referat Finanzen tätig und habe sowohl FSR-Abrechnungen korrigiert als auch mich in die Buchungssoftware eingearbeitet.

Beste Grüße,  
Maximilian

**Vorlage für die Sitzung am: 17. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.8.7

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

AE Referat Kultur

**Antragsteller\_innen:**

Referat Kultur

**Antrag:**

Der StuRa der TUC beschließt, in dem Referat Kultur eine Aufwandsentschädigung für die Monate Januar bis März 2018 in Höhe von 850 Euro zu zahlen.

**Begründung:**

Planung Veranstaltung "Rollerdisko"

Planung Veranstaltung "Brunch"

Planung / Durchführung Veranstaltung "VJ-Workshop"

Beratung / Gespräche mit StuWe, stud. Initiativen

Beratung Initiativen / Einzelpersonen, Fördergeldberatung, Hilfe bei Antragstellung, Vernetzung einzelner Initiativen etc.

Teilnahme an Kulturkommission

Teilnahme am Kulturbeirat

Treffen und Gespräche zum Kulturticket

Treffen und Gespräche mit dem Fritztheater

Ausarbeitung Vertrag Kulturticket

Nervliches Aufreiben an NSG und SMAC

**Vorlage für die Sitzung am: 17. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.8.2

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Aufwandsentschädigung Referat Verkehr

**Antragsteller\_innen:**

Marius Hirschfeld

**Antrag:**

Der StuRa möge beschließen: Der StuRa gewährt dem Referat Verkehr für das 1. Quartal 2018 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 900 EUR.

**Begründung:**

Folgende Aufgaben wurden im Referat wahrgenommen:

- Entwurf eines Workflows für die Bearbeitung aller Anfragen zu Erstattung und Befreiung vom Ticket mittels OTRS
- Integration von OTRS in Unicorn
- Überarbeitung des Antragsformulars
- Unterstützung der Geschäftsführerin bei der Ausstellung von Student\_innen-Jahresticket-Ersatzausweisen für Gaststudent\_innen
- Bearbeitung von Anträgen, die die Geschäftsführerin nicht selbständig bearbeiten kann
- Kontrolle der Anträge des Wintersemester 2017/18
- Absprache mit dem neuen CVAG-Menschen für die Abrechnung der Erstattungen
- Absprache mit der MRB/Transdev wegen der Abrechnung der Erstattungen
- Teilnahme am Fahrgastbeirat der CVAG inkl. eines Vortrages über die Historie, den aktuellen Umfang sowie statistischen Daten zum Ticket
- Erstellung eines Bescheides für einen abgelehnten Ticketantrag

**Vorlage für die Sitzung am: 17. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.8.3

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Aufwandsentschädigung Referat Hochschulpolitik

**Antragsteller\_innen:**

Marius Hirschfeld

**Antrag:**

Der StuRa möge beschließen: Der StuRa gewährt dem Referat Hochschulpolitik für das 1. Quartal 2018 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 900 EUR.

**Begründung:**

Im Referat wurde im 1. Quartal 2018 ein umfangreiches Potpourri an Aufgaben und Terminen wahrgenommen. Ein Exzerpt ist folgend dargestellt:

- mit Inhalten gespickte Teilnahme an den Sitzungen des Landessprecher\_innenrates (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)
- Planung/Durchführung der 2. Fachschaftenkoferenz
- Teilnahme am Gespräch mit dem Kultusminister Piwarz zur Zukunft des Lehramtes in Chemnitz
- Diverse Gespräche zum Lehramt, u. a. mit der FG Lehramt, dem Rektorat
- Entwurf der Änderung der Grundordnung der Student\_innenschaft zur Einführung der Fachschaft Lehramt
- Teilnahme an der Sendung "Neues aus StuRa und Hochschulpolitik" des Radio UNiCC e. V.
- Durchführung der Sprechstunde für die Bearbeitung der Austritte aus der Verfassten Student\_innenschaft
- Teilnahme am Jahresgespräch zwischen den sächsischen StuRä, der KSS sowie dem Staatssekretär im SMWK
- Turnusgespräch mit dem Rektorat
- Formulierung der Antwort an das Rektorat bzgl. dessen Brief im Zuge der Rechtsaufsicht über die Student\_innenschaft in der Angelegenheit der Nichtanerkennung von Initiativen als studentische Initiativen durch den StuRa
- Einarbeitung der neuen StuRa-Mitglieder

**Vorlage für die Sitzung am: 17. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.8.4

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

AE Referat Öffentlichkeitsarbeit

**Antragsteller\_innen:**

Sebastian Cedel

**Antrag:**

Der StuRa der TUC beschließt dem Referat Öffentlichkeitsarbeit für den entstandenen Aufwand im I. Quartal 2018 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 900,-€ auszuzahlen

**Begründung:**

- „Regelmäßige“ Sprechstunde
- Printmedien und Flyer bearbeitet
- Website und FB Pflege u. Kundenbetreuung
- Initiativenkonversationen
- Vernetzungsarbeiten
- Recherche Initiativen + online setzen+ Beratung
- Texte überarbeitet und Korrekturen
- Beratung
- Weitere Bearbeitung des Initiativenflyer (kann fast in den Druck)
- Vertretung bei der AG Studienwerbung
- Fibelübersetzung (Korrekturlesen)
- Vorbereitungen zum Initiativentag-Radiobeitrag über den StuRa
- Merchzeug (Brainstoring über neue Artikel, Visitenkarten bestellen, Aufkleber drucken)
- Anfang der Entwicklung für ein Konzept für die Leinwand am NHG
- Newsletter auf der Homepage
- Radiosendung über mehrere aktuelle Themen (PM zur Anfrage der Linken, neue Buslinie, ...)

