

# StuRa-Sitzung

## Formalia

Termin: 10.04.18

Uhrzeit: 20:30 Uhr

Ort: Z/B102

---

Handys aus

Einladung nächste Sitzung

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Annahme der bestehenden Tagesordnung

Protokoll 13.02.18, 06.03. und 27.03.18

## Tagesordnung

### 1 Öffentlicher Teil

1.1	Berichte aus Referaten und Clubs . . . . .	
1.2	Berichte aus den Gremien . . . . .	
1.3	Fachschaftenrundlauf . . . . .	
1.4	Anerkennung stud. Initiative „4Charity“ . . . . .	2
1.5	StuKo-Schulung . . . . .	5
1.6	Aufwandsentschädigungen . . . . .	
1.6.1	InterNat . . . . .	8
1.6.2	Finanzen . . . . .	9
1.6.3	Admin . . . . .	10
1.6.4	ASD . . . . .	11
1.6.5	Lehre und Studium . . . . .	12
1.6.6	FSHW . . . . .	13
1.7	Sonstiges . . . . .	

### 2 Nichtöffentlicher Teil

2.1	Berichte aus den Referaten und Clubs . . . . .	
2.2	Berichte aus den Gremien . . . . .	
2.3	Fachschaftenrundlauf . . . . .	
2.4	Sonstiges . . . . .	

Vorlage für die Sitzung am: 10. April 2018

TOP-Nr.: 1.4

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Anerkennung studentischer Initiativen - 4Charity

**Antragsteller\_innen:**

Referent für Öffentlichkeitsarbeit

**Antrag:**

Der StuRa möge beschließen: Der StuRa erkennt unter Beachtung der Richtlinie zur Anerkennung die Initiative "4Charity" als studentische Initiative an.

**Begründung:**

"In 4Charity beteiligen wir uns an Events von anderen Hilfsorganisationen und Sammeln in deren Namen Spenden. Auch sind eigene Events geplant in denen Spenden für ausgewählte Projekte gesammelt wird. Geplant sind zurzeit Zusammenarbeiten mit der Studenteninitiative / Verein UNICEF und mit dem Verein Islamic Relief Deutschland e.V. Events die zurzeit geplant sind (außer Infoständen an Veranstaltungen der Uni), sind unter anderem ein gemeinsames Fastenbrechen im Monat Ramadan und die Projekte Charity Week und Speisen für Waisen (von Islamic Relief)."



## Formular zur Anerkennung studentischer Initiativen

Bitte füllt das Formular aus und reicht es unter folgender Adresse ein:

Student\_innenrat der Technischen Universität Chemnitz  
Thüringer Weg 11, Zi. 006  
09126 Chemnitz

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Daten werden für Verwaltungszwecke gespeichert und innerhalb des Student\_innenrat der TU Chemnitz bei berechtigtem Interesse weitergegeben. Ansonsten erfolgt eine Weitergabe an Dritte nicht.

Name der studentischen Initiative: 4Charity

1. Bitte teilt uns die aktuellen Daten der/ s allgemein Verantwortlichen der Initiative mit:

Vorname, Name:	<u>Amin, Fischer</u>
Anschrift:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
E-Mail (Kontaktadresse):	[REDACTED]
E-Mail (ggf. Funktionsadresse)	[REDACTED]

Datum, Unterschrift Verantwortliche\_r: 25.03.2018, [REDACTED]

Sofern weitere gleichrangige Verantwortliche vorhanden sind, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - auf einem gesonderten Beiblatt.

2. Aktuelle Daten ihrer/ seines Stellvertreters\_in ein:

Vorname, Name:	<u>Hanna Fischer</u>
Anschrift:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
E-Mail (Kontaktadresse):	[REDACTED]

Datum, Unterschrift Stellvertreter\_in: 25.03.18, [REDACTED]

Sofern weitere Stellvertreter\_innen zur Verfügung stehen, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - ebenfalls auf einem gesonderten Beiblatt.

3. Falls Ihr auf <https://www.tu-chemnitz.de/stura/> einen Link zu Ihrer Initiative wünscht, könnt ihr im folgenden die Internetseiten angeben:

Webadresse: öffentliche Kontakt-E-Mail	<u>lor-charity@hotmail.com</u>
---	--------------------------------

Wenn sich die Verantwortliche und/ oder ihre Stellvertreter\_innen ändern, teilt dies bitte unverzüglich dem Student\_innenrat unter der oben genannten Adresse oder unter [stura@tu-chemnitz.de](mailto:stura@tu-chemnitz.de) mit.

## Projektbeschreibung für 4Charity

4Charity ist eine Initiative welche in Zusammenarbeit mit der Hilfsorganisation Islamic Relief e.V. Projekte von dieser Durchführt. Wir haben auch eigene Projekte geplant in denen wir mit den Studenten ins Gespräch kommen wollen oder einen Mehrwert in Form von Kursen in verschiedenen Bereichen bieten.

In den vergangen zwei Jahren haben wir bereits am Projekt „Charity Week“ erfolgreich teilgenommen. In dieser Woche werden Weltweit Spenden für Kinder in Not gesammelt, wobei die Projekte in die die Spenden fließen vorher definiert und von der Community priorisiert werden. Wir haben dabei einen Kuchenstand in der Stadt aufgestellt und Flyer in der Mensa verteilt. Letztes Jahr wurden Weltweit insgesamt über 1,2 Millionen Euro gesammelt.

Ziel dieser Initiative ist es eine Plattform für Studenten zu bieten, bei der die Studenten mit Leidenschaft Ideen entwickeln, um die Gesellschaft über andere Kulturen zu informieren und um sich bei Projekten zu beteiligen, die für ein besseres soziales Umfeld hier und in Krisenländern sorgen. Dabei erhalten die Mitglieder nicht nur organisatorische und planerische Fertigkeiten bei der Organisation von den verschiedenen Events, sie beteiligen sich auch bei der Wahl der Kurse die wir organisieren, um mehr wissen in ihrem Interessensbereich zu erhalten.

Zu den geplanten Veranstaltungen in diesem Jahr gehören unter anderem die von Islamic Relief e.V. gestützten Projekte „Charity Week“ und „Speisen für Waisen“, ein gemeinsames Abendessen im Fastenmonat Ramadan mit typischem orientalischem essen inklusive Vortrag zum Thema „Fasten, Wohltätigkeit und Spenden im Islam“, ein Photoshop Kurs und Infostände an verschiedenen Events der Universität.

Eventuell sind noch weitere Events in Planung wie beispielsweise ein Länderabend.

Vorlage für die Sitzung am: 10. April 2018

TOP-Nr.: 1.5

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

StuKo-Schulung

**Antragsteller\_innen:**

Referat Lehre und Studium

**Antrag:**

Der StuRa der TUC möge nach vorliegender Kalkulation eine StuKo-Schulung durchführen.

**Begründung:**

Die Mitglieder der Stukos brauchen das notwendige Handwerkszeug, um in den Kommissionen arbeiten zu können. Die vergangenen Schulungen waren immer gut besucht und die Teilnehmer\_innen waren sehr dankbar.

Tabelle1

StuKo-Seminar

4.-5.5.2018

Ausgaben	Kalkulation	Abrechnung	Beleg	Bemerkungen
Referent_innen	800,00 €			2
Verpflegung	250,00 €			
Sonstiges	50,00 €			
Summe	1.100,00 €			

Einnahmen	Kalkulation	Abrechnung	Beleg	Bemerkungen
Summe	0,00 €			
Saldo	-1.100,00 €			



## Ausschreibung

3. April 2018



Geschäftsstelle:  
Thüringer Weg 11 Zimmer 006  
D-09126 Chemnitz  
Telefon: 0371 / 531 16 000  
Fax: 0371 / 531 16 009  
E-Mail: [stura@tu-chemnitz.de](mailto:stura@tu-chemnitz.de)  
Internet: [www.stura.tu-chemnitz.de](http://www.stura.tu-chemnitz.de)

### Schulungsangebot für Mitglieder in Studienkommissionen

Was beinhalten Studiendokumente? Wie sind Module richtig zu schreiben? Welche Vorgaben gibt es für die Erstellung von Studiendokumenten? Was ist zu beachten, wenn Studiengänge novelliert werden?

Die Arbeit in Studienkommissionen erscheint manchmal einfacher, als man vorher denken mag. Bei der Ausgestaltung, Überarbeitung oder einfachen Änderung von Studienordnungen ist allerdings einiges zu beachten. So gibt es verbindliche Strukturvorgaben für Module. Es existieren Definitionen von Arbeitsaufwand. Es existieren Vorgaben, wann und wie viele Leistungen zu erbringen sind. Und es gibt Richtlinien für die Formulierung von Modulbeschreibungen, die das Studium massiv erleichtern. Diese Vorgaben, Strukturen und Richtlinien sind essentiell für die gute Studierbarkeit von Studiengängen. Aus diesem Grund wird vom Student\_innenrat wieder eine Schulung mit genau diesen Inhalten angeboten.

Wer soll teilnehmen?

Mitglieder in Studienkommissionen, Berater in Fachschaftsräten für Studienangelegenheiten, alle am Thema interessierten Menschen

Wann findet die Schulung statt?

am 04.05. 14:30-19:30 Uhr  
und am 05.05. 09:00-17:00 Uhr.

**Es ist unbedingt erforderlich an beiden Tagen teilzunehmen!**

Was kostet die Schulung?

Es wird keine Gebühr erhoben!

Anmeldung an: [lust@stura.tu-chemnitz.de](mailto:lust@stura.tu-chemnitz.de)

**Vorlage für die Sitzung am: 10. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.6.7

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Aufwandsentschädigung InterNat 10-12/2017

**Antragsteller\_innen:**

Referat InterNat

**Antrag:**

Der StuRa der TUC möge dem Referat Internationale Studierende für das 4. Quartal 2017 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 250 € gewähren.

**Begründung:**

Hallo zusammen,  
im Folgenden ein kurzer Überblick über den Verlauf unserer Tätigkeiten im vergangenen Quartal. Wie auch in der Vergangenheit findet weiterhin einmal wöchentlich unsere Teamsitzung statt. Wenn möglich, werden Anfragen, die uns u.a. von (internationalen) Studierenden erreichen, im Team besprochen. Auch in den letzten Wochen und Monaten erreichten uns eine Reihe von Anfragen, die einer intensiveren Betreuung über längere Zeit bedurften. Hier nahm sich jeweils ein Mitglied dem entsprechenden Studi an; es ging u.a. um schwierigere Fälle bzw. Probleme mit der GEZ, wo viele Telefongespräche und Emailkorrespondenzen notwendig waren sowie Begleitung bei Terminen zwecks Beistand, Übersetzung etc.  
Wir haben den German Club weiterhin regelmäßig stattfinden lassen sowie zwei andere größere Events im CDK organisiert: Eine German Club Weihnachtsausgabe und eine Adventsbäckerei. Während die Teilnahme am German Club nicht so zahlreich war wie im Jahr davor (das führen wir auf das Datum kurz vor den Ferien zurück, ein anderer Tag war jedoch leider nicht möglich), war die Teilnahme für den Adventsabend groß und das Feedback durchweg positiv.  
Momentan besteht das Referat aus sieben internationalen wie deutschen Studierenden. Alle befinden sich in der Endphase ihres Studiums und schreiben an ihrer Masterarbeit. Dennoch versuchen daneben alle gute Ansprechpartner für die internationalen Studis zu sein.  
Es wäre schön, die Arbeit des gesamten Teams und auch derer, die sich besonders engagieren, ein wenig würdigen zu können und beispielsweise gemeinsam mit dem Team etwas zu unternehmen.

Wir beantragen dankend die folgende Summe:  
250,00 Euro



**Vorlage für die Sitzung am: 10. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.6.2

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

AE 1. Quartal Referat Finanzen

**Antragsteller\_innen:**

Referat Finanzen

**Antrag:**

Der StuRa der TUC möge dem Referat Finanzen für das erste Quartal 2018 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 750,00 Euro gewähren.

**Begründung:**

- Kontrolle der Fachschaftsfinanzen
- Haushaltsabschluss
- ständige Kommunikation zu StuWe, HVB, IR
- Beratung von Initiativen
- Beratung von Referaten
- Beratung von Sportler\_innen
- Abrechnungskontrollen
- Ärger mit der Buchungssoftware
- Nachtragshaushalt
- erste Vorverhandlungen zur Übernahme der Beitragszahlungen an die Vertragspartner\_innen
- Verträge der Geschäftsbetriebe
- Alltagsgeschäft
- unzählige Unterschriften

**Vorlage für die Sitzung am: 1 Q. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.6.3

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Aufwandsentschädigung Admin 2018-Q1

**Antragsteller\_innen:**

Referent für Administration

**Antrag:**

Der Student\_innenrat der TU Chemnitz beschließt, dem Referat für Administration für die im ersten Quartal 2018 geleistete Arbeit eine Aufwandsentschädigung von 400 Euro zu gewähren.

**Begründung:**

Die geleistete Arbeit umfasst:

- <> Moderation und etwas mehr Pflege von Mailinglisten und AFS als sonst
- <> neue Antragsformulare und Sitzungsunterlagen
- <> Anschaffung und weitgehende Einrichtung des neuen Laptops für Conny
- <> dafür sorgen, das die Linux-PCs bis zu ihrem Austausch nicht sterben
- <> Unterstützung bei der Nutzung des Druckers
- <> exzessiver Kaffeekonsum

**Vorlage für die Sitzung am: 1 Q. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.6.4

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

---

**TOP:**

AE ASD 1/18

**Antragsteller\_innen:**

Elias Dietzel, Referent ASD

**Antrag:**

Der StuRa der TUC möge dem Referat Akademischer Sanitätsdienst für das 1. Quartal 2018 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 750 € gewähren

**Begründung:**

Begründung:

- 5 abgesicherte Veranstaltung
- Daten- und Materialpflege
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Absicherungen
- Materialerhaltung und -beschaffung

**Vorlage für die Sitzung am: 10. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.6.5

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

**TOP:**

Aufwandsentschädigung 2018-Q1 LuSt

**Antragsteller\_innen:**

Referent für Lehre und Studium

**Antrag:**

Der Student\_innenrat möge beschließen: Der Student\_innenrat gewährt dem Referat Lehre und Studium für den Zeitraum Januar 2018 bis März 2018 ein Aufwandsentschädigung, nach §42 der Finanzordnung der Student\_innenschaft der Technischen Universität Chemnitz, in Höhe von 900 EUR.

**Begründung:**

- Herstellung eines "funktionierenden" Referats nach §42 Abs. 6 der Finanzordnung der Student\_innenschaft der TU Chemnitz
- Vor- und Nachbereitung von Schulungen
- Kommunikation mit vers. Fachschaftsräten und weiteren Gremien wie StuKo sowie Teilnahme an der Fachschaftenkonferenz
- Bearbeitung vers. studentischer Fälle inkl. Beratungen und Betreuung
- Auseinandersetzung mit den studentischen Themen und Einbringen dieser in die Institutionen der Hochschule
- Teilnahme an vers. Gesprächen sowie Treffen und informellen Gremien wie etwa der Task Force Qualitätsmanagement, der AG Studienwerbung, TUCed, LiT oder TU4U
- Reisen und Teilnahme an Gesprächen zum Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
- Überarbeitung der Homepageinhalte und der AFS Inhalte LuSt
- Durchführung außerordentlicher Veranstaltung und Aktionen wie z.B. der Akquise auf der Langen Nacht der aufgeschobenen Hausarbeiten
- Grundlegende Bewerbung und Bekanntmachung des Referats für Lehre und Studium auf dem Campus
- Teilnahme an vereinzelt übergeordneten Gremien wie der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften und entsprechender, mitunter außerordentlicher, Kommissionen/Ausschüsse des Landessprecher\*innenrat Sachsen
- Einrichtung der Kommission Lehramt an Grundschulen, deren Gewinnung und Betreuung sowie Wahrnehmen vers. Gespräche und Termine, z.B. mit dem Sächsischen Staatsminister für Kultus oder dem Rektorat der TUC sowie der Fachgruppe Lehramt
- Aufarbeitung der Inhalte, Aufgaben und Dokumente vor der Besetzung des Referates Lehre und Studium

**Vorlage für die Sitzung am: 10. April 2018**

**TOP-Nr.:** 1.6.6

(wird von Sitzungsleitung ausgefüllt)

öffentlich

nicht öffentlich

**TOP:**

Aufwandsentschädigung FSHW 01-03/2018

**Antragsteller\_innen:**

Referat FSHW

**Antrag:**

Der StuRa der TUC möge dem Referat Fahrradselbsthilfewerkstatt "Dr. Radinger" für das 1. Quartal 2018 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 € gewähren.

**Begründung:**

Begründung

- Wöchentliche Öffnungszeiten (Dienstag 16 – 19 Uhr) + Vor- und Nachbereitung
- Beschaffung von Verbrauchsmaterial und Werkzeug
- Annahme und Abholung von Sach- und Materialspenden
- Aufbau, Reparatur und Abgabe von Gebrauchtfahrrädern

Weitere Informationen und Fragen gern in der Sitzung.

