

StuRa – Sitzung

Termin: 08.11.2016
Uhrzeit: 20:30 Uhr
Ort: RH 70 / B102

Formalien

Handys aus

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Annahme der bestehenden Tagesordnung

Annahme Protokoll 18.10.2016

I. Öffentlicher Teil

- 1.** Berichte aus den Referaten und den Clubs
- 2.** Berichte aus den Gremien
- 3.** Fachschaftenrundlauf
- 4.** Gebührenaussgleich Konten der Student_innenschaft
- 5.** Go-Next-Tag NaTUC
- 6.** Anschaffung Aktenvernichter
- 7.** Betriebsruhe StuRa
- 8.** Aufwandsentschädigung AntiDis
- 9.** Rektoratbeauftragte für studentische Angelegenheiten
- 10.** Sonstiges

II. Nichtöffentlicher Teil

- 1.** Berichte aus den Referaten und Clubs
- 2.** Berichte aus den Gremien
- 3.** Fachschaftenrundlauf
- 4.** Sonstiges

I. Öffentlicher Teil

1. Berichte aus den Referaten und den Clubs

2. Berichte aus den Gremien

3. Fachschaftenrundlauf

4. Gebührenaussgleich Konten der Student_innenschaft

den Antrag stellt: Referat Finanzen

Antragstext: Der StuRa möge die anfallenden Kontoführungsgebühren für die Fachschaften und die Projektkonten am Ende des jeweiligen Semesters auf Nachweis (Bsp. beigefügte Kontoumsätze) erstatten. Beginn der Erstattung ist das Wintersemester 2016/17.

Begründung: Wie in der letzten Sitzung angesprochen hat die Bank das Gebührenmodell verändert. Die Fachschaften zahlen nicht nur 5,00 Euro monatlich, sondern zusätzlich 0,30 Euro pro Buchung. Da die Fachschaftsmittel teilweise ziemlich knapp bemessen sind, ist ein Gebührenaussgleich eine Erleichterung für die Fachschaften.

Gehen wir von durchschnittlich 45 Buchungen im Semester aus, so ergibt sich eine Erstattungssumme von knapp 1000,00 Euro im Jahr.

siehe Sitzungsunterlagen Seite 5

5. Go-Next-Tag NaTUC

den Antrag stellt: Referat NaTUC

Antragstext: Der Student_innenrat der TUC beschließt, am 07.12.2016 in Kooperation mit dem StuWe den Go-Next-Tag (Nachhaltigkeitstag) auszurichten und sich nach folgender Kalkulation an den Kosten zu beteiligen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen Seite 6

6. Anschaffung Aktenvernichter

den Antrag stellt: Dirk Leichsenring

Antragstext: Der StuRa möge beschließen, nach vorliegenden Angeboten zwei Aktenvernichter zu kaufen.

Begründung: Wir müssen oft Unterlagen mit personenbezogenen Daten vernichten und benötigen dafür entsprechende Aktenvernichter.

siehe Sitzungsunterlagen Seiten 7- (werden zur Sitzung nachgereicht)

7. Betriebsruhe StuRa

den Antrag stellt: Dirk Leichsenring

Antragstext: Der StuRa hält im Zeitraum vom 19.12.2016 bis zum 1.1.2017 Betriebsruhe. Das Büro bleibt während dieser Zeit geschlossen. Die Räumlichkeiten stehen den Mitgliedern des StuRa, unter etwaigen Einschränkungen der Hochschule, zur Verfügung. Die Geschäftsführerin wird für diesen Zeitraum, entsprechend der Vorjahre, freigestellt.

Begründung: Wie jedes Jahr hält die Uni über die Weihnachts-Feiertage Betriebsruhe. Da über den Feiertage sowieso fast niemand am Campus ist und die Uni-Gebäude nur eingeschränkt nutzbar sind, sollten wir unseren Bürobetrieb auch einstellen.

8. Aufwandsentschädigung AntiDis

den Antrag stellt: Referat AntiDis

Antragstext: Der Student_innenrat der TU Chemnitz möge für das Referat AntiDis für die Monate Juli bis September 2016 eine AE in Höhe von 750 Euro beschließen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen Seite

9. Rektoratbeauftragte für studentische Angelegenheiten

den Antrag stellt: Referent für Hochschulpolitik

Antragstext: Der StuRa der TUC möge beschließen: Der StuRa der TUC richtet eine Arbeitsgruppe "Referatsbeauftragte für studentische Angelegenheiten" ein. In dieser Arbeitsgruppe wird das Referat Hochschulpolitik gemeinsam mit den Referaten Lehre und Studium sowie Antidiskriminierung die vom Rektor übermittelten Interessensbekundungen auf die Position "Rektoratbeauftragte für studentische Angelegenheiten" sichten und dem StuRa nach objektiven Kriterien eine Beschlussempfehlung unterbreiten. Die Einbeziehung der studentischen Senator_innen wird angestrebt, da auch sie in dieser Angelegenheit am vom Rektor gewünschten konsensorientierten Verfahren zwischen Rektor, StuRa und studentischen Mitgliedern im Senat in dieser Angelegenheit beteiligt sind.

Begründung: Der Rektor übermittelt alle Interessensbekundungen auf die Position "Rektoratbeauftragte für studentische Angelegenheiten" an den StuRa, um eine der interessierten Personen vorzuschlagen. Unter Federführung des Referates Hochschulpolitik soll durch die Beteiligung der Referate Lehre und Studium sowie Antidiskriminierung sichergestellt werden, dass sowohl die inhaltliche Eignung breit abgestimmt wird, als auch der Aspekt der Gleichstellung gebührend berücksichtigt wird. Auf Grundlage des Ergebnisses der Arbeitsgruppe soll der StuRa dem Rektor einen Vorschlag übermitteln. Da die studentischen Senator_innen gleichberechtigt am

Verfahren beteiligt sind, soll eine Abstimmung mit diesen erfolgen. Dies ist ausdrücklich nicht zwingend darauf angelegt, die Person mit der größten Zustimmung von beiden Seiten, sondern den StuRa mit breitem Input einen möglichst geeigneten Vorschlag zu unterbreiten. siehe Sitzungsunterlagen Seite

10. Sonstiges

Kontoumsätze

Kontoinformationen

Konto-Nr. 3 [REDACTED] 6 (FSR Phil)

BLZ [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

Swift (BIC) [REDACTED]

Aktueller Kontosaldo 19:01 MEZ 2. November 2016 [REDACTED]

Im ausgewählten Zeitraum 01.04.2016 - 30.09.2016 liegen Umsätze vom 01.04.2016 - 29.09.2016 vor.

Kontostand am 30.09.2016 [REDACTED]

Auswahlkriterien

Datum: 01.04.2016 - 30.09.2016

Verwendungszweck Abschluss

Umsätze im gewählten Zeitraum

Buchung	Valuta	Verwendungszweck	Betrag
04.04.2016	31.03.2016	ABSCHLUSS KEINE BELEG INFORMATIONEN, SIEHE GGF. KONTOAUSZUG !	-5,00 EUR
03.05.2016	30.04.2016	ABSCHLUSS KEINE BELEG INFORMATIONEN, SIEHE GGF. KONTOAUSZUG !	-5,00 EUR
02.06.2016	31.05.2016	ABSCHLUSS KEINE BELEG INFORMATIONEN, SIEHE GGF. KONTOAUSZUG !	-5,00 EUR
04.07.2016	30.06.2016	ABSCHLUSS KEINE BELEG INFORMATIONEN, SIEHE GGF. KONTOAUSZUG !	-5,00 EUR
02.08.2016	31.07.2016	ABSCHLUSS KEINE BELEG INFORMATIONEN, SIEHE GGF. KONTOAUSZUG !	-5,00 EUR
02.09.2016	31.08.2016	ABSCHLUSS KEINE BELEG INFORMATIONEN, SIEHE GGF. KONTOAUSZUG !	-5,00 EUR

Antrag Go-Next-Tag 07.12.16

Antragsteller: Referat Ökologie und Nachhaltigkeit

Beschlusstext: Der StuRa der TUC beschließt, am 07.12.16 in Kooperation mit dem StuWe den Go-Next-Tag (Nachhaltigkeitstag) auszurichten und sich nach folgender Kalkulation an den Kosten zu beteiligen.

Ausgaben

Gutscheine 250,-- €

Sonstiges 50,-- €

Summe 300,-- €

Einnahmen 0,-- €

Saldo -300,-- €

Antrag Aufwandsentschädigung Referat Antidis

Der Stura möge eine AE von 750 € im Zeitraum Juli bis einschließlich September für das Referat Antidis beschließen.

- Durchführung Reihe „Querfront und die Neue Rechte“
 - Veranstaltung 7. Juli
 - Abrechnung
- Planung Workshops Springstoff Workshop "Sexismus in Jugendkulturen und Gesellschaft am Beispiel Rap & Skateboarding"
- Planung Kooperation mit Theaterprojekt „Unentdeckte Nachbarn“
- Planung Kooperation mit RosaLux in Veranstaltungsreihe: Rosa trifft Lila
- Planung Rassistische Massenmobilisierungen – Zurück in die 90er Jahre?
Vortrag / „Rassismus tötet!“
- *Planung* Workshop Argumente gegen Rechts: Stammtischkämpfer*innenschulung/
Aufstehen gegen Rassismus /