

StuRa - Sitzung

Termin: 10.10.2017
Uhrzeit: 20:30 Uhr
Ort: RH 70 / B102

Formalien

Handys aus
Feststellung der Beschlussfähigkeit
Annahme der bestehenden Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

- 1.** Berichte aus den Referaten und den Clubs
- 2.** Berichte aus den Gremien
- 3.** Fachschaftenrundlauf
- 4.** Anerkennung stud. Initiative „ictus academicus“
- 5.** Bestellung Referent_in für Internat
- 6.** Veranstaltung: Natuc-Wochenende
- 7.** Finanzanträge
 - a) Subbotnik – Konzert am 04.11.2017
 - b) FSR ET/IT – CampusLAN 2017
- 8.** Aufwandsentschädigungen
 - a) Referat Internat (2017-Q2)
 - b) Referat NATUC (2017-Q3)
- 9.** Sonstiges

II. Nichtöffentlicher Teil

- 1.** Berichte aus den Referaten und Clubs
- 2.** Berichte aus den Gremien
- 3.** Fachschaftenrundlauf
- 4.** Sonstiges

I. Öffentlicher Teil

1. Berichte aus den Referaten und den Clubs

2. Berichte aus den Gremien

3. Fachschaftenrundlauf

4. Anerkennung stud. Initiative „ictus academicus“

Den Antrag stellt: Referat Öffentlichkeitsarbeit

Antragstext: Der Student_innenrat der TUC beschließt, die Initiative „ictus academicus“ als studentische Initiative anzuerkennen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 5

5. Bestellung Referent_in für Internat

Antragstext: Der Student_innenrat der TUC bestellt Jane Weißler als Referentin für Internationale Studierende für die Amtszeit von Oktober 2017 bis September 2018.

Begründung: erfolgt mündlich

6. Veranstaltung: Natuc-Wochenende

Den Antrag stellt: Referat NATUC

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt, vom 27. bis 29.10.2017 in der Waldstation Carlsfeld (Grüne Aktion Westerzgebirge) ein NATUC-Wochenende nach folgender Kalkulation durchzuführen. Neben gruppenbildenden Maßnahmen und Referatsarbeit soll es eine Exkursion (Thema Wald) vor Ort geben.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 6

7. Finanzanträge

a) *Subbotnik – Konzert am 04.11.2017*

Den Antrag stellt: Referat Finanzen

Antragstext: Der Student_innenrat der TUC beschließt, das Konzert im Subbotnik am 04.11.2017 mit maximal 400 € defizitär zu bezuschussen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 7-9

b) *FSR ET/IT – CampusLAN 2017*

Den Antrag stellt: Maximilian Wende

Antragstext: Der Student_innenrat der TUC beschließt, die CampusLAN 2017 des FSR ET/IT mit maximal 1000 € defizitär zu bezuschussen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 10-11

8. Aufwandsentschädigungen

a) *Referat Internationales (2017-Q2)*

den Antrag stellt: Referat Internat

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt dem Referat Internationales für den entstandenen Aufwand im II. Quartal 2017 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 250,-€ auszuführen.

Begründung:

Einmal wöchentlich findet sich das Team zu einer Plenumsitzung zusammen, um die jeweiligen Tagesordnungspunkte zu besprechen, vergangene Aktivitäten und Events werden besprochen, Zukünftige geplant.

Wenn möglich, werden Anfragen, die uns u.a. von (internationalen) Studierenden erreichen, im Team besprochen. In den letzten Wochen und Monaten erreichten uns eine Reihe von Anfragen, die einer intensiveren Betreuung bedurften. Hier nahmen sich jeweils ein oder zwei Mitglieder dem entsprechenden Studi an; es ging u.a. um schwierigere Fälle bzw. Probleme mit der GEZ, wo viele Telefongespräche und Emailkorrespondenzen notwendig waren. Glücklicherweise konnte jedem Studi geholfen werden.

Wir haben es geschafft, den German Club regelmäßig stattfinden zu lassen. Außerdem haben wir die Sprachspiele erneuert, die Materialien ausgebessert sowie neue Spiele in das Abendprogramm aufgenommen. Hierfür fand sich das Team regelmäßig zusammen.

Wir haben zwei größere Events organisieren können: Ein Tagesausflug mit Wanderung nach Augustusburg und einen „Deutschen Abend“ mit gemeinsamen Kochen im CDK. Im Vorfeld war das gesamte Team aktiv an der Planung und Vorbereitung beteiligt, an den Events selber waren dann einige besonders intensiv involviert. Das Feedback, was uns diesbezüglich erreicht hat, war durchweg positiv.

Momentan besteht das Referat aus sieben internationalen wie deutschen Studierenden. Alle befinden sich in intensiven Phasen ihres Studium (Masterarbeit, Praxisphasen) und versuchen daneben dennoch gute Ansprechpartner für die internationalen Studis der TUC zu sein.

b) Referat NATUC (2017-Q3)

den Antrag stellt: Referat Internat

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt dem Referat Internationales für den entstandenen Aufwand im II. Quartal 2017 eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 250,-€ auszuzahlen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 12

9. Sonstiges



Formular zur Anerkennung studentischer Initiativen

EINGEGANGEN
16. Aug. 2017

Bitte füllt das Formular aus und reicht es unter folgender Adresse ein:

Student_innenrat der Technischen Universität Chemnitz
Thüringer Weg 11, Zi. 006
09126 Chemnitz

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Daten werden für Verwaltungszwecke gespeichert und innerhalb des Student_innenrat der TU Chemnitz bei berechtigtem Interesse weitergegeben. Ansonsten erfolgt eine Weitergabe an Dritte nicht.

Name der studentischen Initiative:	<i>ictus academicus</i>
------------------------------------	-------------------------

1. Bitte teilt uns die aktuellen Daten der/ s allgemein Verantwortlichen der Initiative mit:

Vorname, Name:	<i>Frank Joachim Seidel</i>
Anschrift:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
E-Mail (Kontaktadresse):	[REDACTED]
E-Mail (ggf. Funktionsadresse)	[REDACTED]

Datum, Unterschrift Verantwortliche_r: *28.06.2017* [REDACTED]

Sofern weitere gleichrangige Verantwortliche vorhanden sind, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - auf einem gesonderten Beiblatt.

2. Aktuelle Daten ihrer/ seines Stellvertreters_in ein:

Vorname, Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail (Kontaktadresse):	

Datum, Unterschrift Stellvertreter_in:
Sofern weitere Stellvertreter_innen zur Verfügung stehen, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - ebenfalls auf einem gesonderten Beiblatt.

3. Falls Ihr auf <https://www.tu-chemnitz.de/stura/> einen Link zu Ihrer Initiative wünscht, könnt ihr im folgenden die Internetseiten angeben:

Webadresse:	<i>ictus-academicus.de</i>
öffentliche Kontakt-E-Mail	<i>info@ictus-academicus.de</i>

Wenn sich die Verantwortliche und/ oder ihre Stellvertreter_innen ändern, teilt dies bitte unverzüglich

Antrag zur Durchführung eines gruppenbildenden NATUC-Wochenendes

Antragsteller: NATUC

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt, vom 27. bis 29.10.2017 in der Waldstation Carlsfeld (Grüne Aktion Westerzgebirge) ein NATUC-Wochenende nach folgender Kalkulation durchzuführen. Neben gruppenbildenden Maßnahmen und Referatsarbeit soll es eine Exkursion (Thema Wald) vor Ort geben.

Teilnehmerzahl: max. 15

Ausgaben	
Verpflegung	250,00 €
Unterkunft	50,00 €
Exkursion	50,00 €
Sonstiges	50,00 €
Gesamt	400,00 €

Einnahmen	0,00 €
------------------	---------------

Saldo	-400,00 €
--------------	------------------



Belegnummer:

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Name der Organisation/Gruppe: Subbotnik e.V.

Kontakt 1

Name: Mario Thomas

Telefon: [REDACTED]

E-Mail: totte@stura.tu-chemnitz.de

Kontakt 2

Grund der Zuwendung:
Konzert im Subbotnik

Erwartete Teilnehmer: 60, davon verfasste Studierendenschaft: 94,5%

Betrag: 400 Euro

Kontodaten

Kontoführung: Subbontik e.V.

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Bank: [REDACTED]

Unterschrift, Datum

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass keinerlei Leistungen im Rahmen geltender Studienordnungen im Zusammenhang dieser Veranstaltung erbracht werden.

Anlagen:

Kalkulation Konzeption _____ _____

Beschluss durch: Finanzreferent | Beschlussbetrag: _____ €

StuRa-Sitzung | Beschlussdatum: _____

Alle notwendigen Belege sind bis zum _____ einzureichen.

Bemerkungen _____ Zu überweisen: _____ €

Belege/Abrechnung abgeheftet

(Datum, Unterschriften, Stempel)

wird von StuRa ausgefüllt

Konzert im Subbotnik

Der Subbotnik e.V. hat es sich zur Aufgabe gemacht die Kultur am Campus zu erweitern. Unter anderem auch auf der musikalischen Ebene. Deshalb wollen wir am 04.11.2017 ein Konzert mit den Bands Barricade und Dirt Forge veranstalten.

Konzert im Subbotnik

Wann?

04.11.2017

Ausgaben	Kalkulation
Bands Gage	400,00 €
Werbung	150,00 €
Catering	100,00 €
Übernachtung/Fahrtkosten	100,00 €
Summe	750,00 €
Einnahmen	
StuRa	400,00 €
StuWe	350,00 €
Summe	750,00 €
Saldo	0,00 €



der TU Chemnitz

Belegnummer:

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Name der Organisation/Gruppe: Fachschaftsrat ET/IT

Kontakt 1

Name: Maximilian Wende
Telefon: [REDACTED]
E-Mail: maxiw@hrz.tu-chemnitz.de

Kontakt 2

Grund der Zuwendung:
CampusLAN 2017

Ort: Mensa TU Chemnitz Datum: 25.11. und 26.11.2017

Erwartete Teilnehmer: 180, davon verfasste Studierendenschaft: 160

Betrag: 1000,- Euro

05.10.17

Unterschrift, Datum

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass keinerlei Leistungen im Rahmen geltender Studienordnungen im Zusammenhang dieser Veranstaltung erbracht werden.

Kontodaten

Kontoführung: FSR ET/IT
IBAN: [REDACTED]
BIC: [REDACTED]
Bank: Diese Hypo!!!!

Anlagen:

Kalkulation Konzeption _____ _____

Beschluss durch: Finanzreferent | Beschlussbetrag: _____ €

StuRa-Sitzung | Beschlussdatum: _____

Alle notwendigen Belege sind bis zum _____ einzureichen.

Bemerkungen _____ Zu überweisen: _____ €

Belege/Abrechnung abgeheftet

(Datum, Unterschriften, Stempel)

wird von StuRa ausgefüllt

TUCkalkulation vom 26.09.2017

Finanzer: Sebastian Mittag (bis 06.09.2017)
Maximilian Wende (ab 06.09.2017)
Valeri Fitz

CampusLAN 2017

Einzelposten	Einnahmen	Ausgaben
Teilnehmerbeiträge	2 200,00 €	
Defizit StuWe	1 500,00 €	
Defizit StuRa	1 000,00 €	
Defizit anderer Fachschaften	400,00 €	
Spenden	1 000,00 €	
Pfand	0,00 €	0,00 €
Mensa (Miete, Strom)		2 600,00 €
Verpflegung		950,00 €
Turnierpreise		500,00 €
Honorare und Reisekosten		500,00 €
Veranstaltungsversicherung		170,00 €
Flyer		30,00 €
Helfer-Shirts		500,00 €
Software		100,00 €
Think-Boxen		600,00 €
Sonstiges		400,00 €
Zwischensumme	6 100,00 €	6 350,00 €
Summe	-250,00 €	

sachlich richtig

rechnerisch richtig

Antrag auf Aufwandsentschädigung

Antragsteller: Referat Ökologie und Nachhaltigkeit

Beschlusstext: Der StuRa der TUC beschließt, dem Referat Ökologie und Nachhaltigkeit eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 250,-€ für die Monate Juli bis September 2017 zu zahlen.

Begründung:

- Organisation und Durchführung der ökosozialen Ringvorlesung
- Antragsverfahren Fair Trade University
- Planung, Organisation, Durchführung des Go-Next-Tages
- Pflege des Permakulturgartens
- Einrichtung Mensa-Lesecke
- Planung, Durchführung weiterer Veranstaltungen